



**Hospodářská a sociální rada Mostecka, z. s.
434 01 Most, tř. Budovatelů 2532**

ZÁPIS ZE SPOLEČNÉHO JEDNÁNÍ SNĚMU A PŘEDSEDNICTVA

**Hospodářské a sociální rady Mostecka, z. s.
dne 8. 12. 2025 od 10:00 hod. Magistrát města Mostu**

Zasedání zahájila a řídila předsedkyně Mgr. Gabriela Nekolová

Přítomni: dle prezenční listiny (*originál uložen v sekretariátu HSRM*)

Ze 48 pozvaných členů (z toho dva čestní členové, kteří nehlasují), bylo přítomno 27 členů s právem hlasování. Sněm byl usnášenis schopný.

Ověřovatelé zápisu: Mgr. Gabriela Nekolová, Arnošt Ševčík
Zapisovatelka: Jindřiška Moulisová, DiS.
Skrutátorky: Jindřiška Moulisová DiS., Ing. Andrea Langhammerová

ZAHÁJENÍ

Předsednictvo HSRM

- 1. Schválení programu Předsednictva HSRM**
předkládá Mgr. Gabriela Nekolová, předsedkyně HSRM
- 2. Vývoj hospodaření HSRM za leden až říjen 2025 a přehled členských příspěvků k 31. 10. 2025**
předkládá Ing. Miroslav Dykas, předseda Finanční komise při HSRM /příloha č. 1/P/
- 3. Návrh Finančního řádu HSRM pro rok 2026**
předkládá Ing. Miroslav Dykas, předseda Finanční komise při HSRM /příloha č. 2/P/
- 4. Návrh rozpočtu HSRM pro rok 2026**
předkládá Ing. Miroslav Dykas, předseda Finanční komise při HSRM /příloha č. 3/P/
- 5. Přehled čerpání příspěvků z Odborné komise pro kulturu za rok 2025**
předkládá Bc. Jan Pimper, předseda Odborné komise pro kulturu HSRM /příloha č. 4 elektronicky/P/
- 6. Schválení Harmonogramu jednání HSRM pro rok 2026**
předkládá Mgr. Gabriela Nekolová, předsedkyně HSRM /příloha č. 5 elektronicky/P/
- 7. Pověření zástupce HSRM dle zákona č. 168/2025 Sb., o regulaci lobbování**
předkládá Mgr. Gabriela Nekolová, předsedkyně HSRM

8. Různé

ZÁVĚR

Sněm HSRM

1. **Schválení programu Sněmu HSRM**
předkládá Mgr. Gabriela Nekolová, předsedkyně HSRM
2. **Stanovení zapisovatele, skrutátorek a ověřovatelů zápisu**
předkládá Mgr. Gabriela Nekolová, předsedkyně HSRM
3. **Kontrola plnění usnesení z předcházejícího jednání Sněmu ze dne 9. 6. 2025** /příloha č.1 elektronicky/S/
předkládá Jindřiška Moulisová DiS., tajemnice HSRM
4. **Hospodaření HSRM** /příloha č. 2/S/
předkládá Ing. Miroslav Dykas, předseda Finanční komise při HSRM
 - 4.1 **Schválení Finančního řádu HSRM pro rok 2026**
 - 4.2 **Schválení Rozpočtu HSRM pro rok 2026**
 - 4.3 **„Řešení environmentálních rizik v post-hornické krajině“ (akronym: REPIK)**
předkládá Mgr. Gabriela Nekolová, předsedkyně HSRM a Ing. Andrea Langhammerová
 - 4.4 **Zpráva o průběhu realizace projektu „H2CE“ a stavu hospodaření**
předkládá Mgr. Gabriela Nekolová, předsedkyně HSRM
5. **Informace o aktivitách HSRM za rok 2025** /příloha č. 3 elektronicky/S/
předkládá Mgr. Gabriela Nekolová, předsedkyně HSRM
6. **Nosná témata 2025, 2026** /příloha č. 4 elektronicky/S/
předkládá Mgr. Gabriela Nekolová, předsedkyně HSRM
7. **Různé**

ZÁVĚR

Předsednictvo HSRM

K bodu 1.: Schválení programu Předsednictva HSRM

Mgr. Gabriela Nekolová, předsedkyně HSRM zahájila jednání v 10,05 hodin a přivítala členy HSRM a hosty jednání, jmenovitě Mgr. Veroniku Kubalovou, ředitelku ÚP ČR kontaktního pracoviště pobočky Most. Konstatovala, že Předsednictvo je usnášeníschopné. Před schválením programu jednání Předsednictva Mgr. Gabriela Nekolová poděkovala Magistrátu města Mostu za možnost využití prostoru ke společnému jednání Sněmu a Předsednictva HSRM a také SPŠ a SOŠGS Most, p. o. Jana Palacha za zajištění cateringu. Informovala přítomné o změně programu Předsednictva a navrhla vypustit z programu Předsednictva bod č. 7 „Nosná témata 2025 a 2026“, který je též zařazen na program jednání Sněmu. Dále vyzvala členy k doplnění programu. Vzhledem k tomu, že nebyly vzneseny žádné další návrhy na doplnění nebo změnu programu, Mgr. Gabriela Nekolová nechala o programu jednání Předsednictva HSRM hlasovat. Program byl schválen.

Usnesení č. 56/25/P: Schválení programu Předsednictva HSRM

Předsednictvo HSRM

schvaluje předložený program jednání Předsednictva HSRM

Hlasování: pro 13 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo schváleno

K bodu 2.: Vývoj hospodaření HSRM za leden až říjen 2025 a přehled členských příspěvků k 31. 10. 2025

Ing. Miroslav Dykas, předseda Finanční komise sdělil, že členové komise se seznámili s rámcovým vývojem hospodaření za období leden až říjen 2025. Informoval o čerpání jednotlivých rozpočtových položek. Zmínil se o mírném překročení rozpočtové položky „IT služby, internet“ a uvedl důvody - přestavba nových webových stránek

HSRM oproti předpokladu zasáhla až do roku 2025. Dále se pozastavil u rozpočtové položky mimořádné náklady, kde byla zaúčtována úhrada pokuty za nedodržení autorských práv třetích stran v prezentaci z roku 2020, předkladatel prezentace neměl zajištěná autorská práva. Dále uvedl, že z výše uvedené rozpočtové položky byl poskytnut příspěvek spolku Woodmaid, z.s. k zajištění akce k 50. výročí přesunutí kostela Nanebevzetí Panny Marie v Mostě. Předseda komise informoval o rozpočtových položkách v oblasti výnosů HSRM a konstatoval, že rozpočtová položka „členské příspěvky“ nebyla mírně naplněna oproti plánu, z důvodu ponížení členských příspěvků u třech členů a ukončení členství třech fyzických osob. Ing. Miroslav Dykas informoval přítomné, že se Finanční komise sešla dne 21. 5. 2025 a navrhla úpravu rozpočtu roku 2025 s ohledem na snížení členských příspěvků a schválení projektu REPIIK. Úpravu rozpočtu pro rok 2025 předložila Výkonnému výboru, Předsednictvu a Sněmu ke schválení. Mgr. Gabriela Nekolová poděkovala Ing. Dykasovi za informace a doplnila, že hospodářský výsledek rozpočtu 2025 se vyvíjí se záporným výsledkem z důvodu předfinancování projektu REPIIK. Dotace bude proplacena po odevzdání první monitorovací zprávy ve druhém čtvrtletí roku 2026. Do konce roku bude záporný výsledek hospodaření snížen z důvodu nevyužití finančních prostředků z rozpočtové položky „mimořádné náklady“ na stěhování, které se mělo uskutečnit tohoto roku a přesouvá se na únor 2026. Mgr. Gabriela Nekolová poděkovala všem členům za úhradu členských příspěvků roku 2025.

Usnesení č. 57/25/P: Vývoj hospodaření za leden až říjen 2025 a přehled členských příspěvků k 31. 10. 2025

Předsednictvo HSRM

I. **bere na vědomí** informaci o průběžném hospodaření HSRM včetně projektu REPIIK za období leden až říjen 2025 a stav členských příspěvků HSRM k 31. 10. 2025,

II. **schvaluje** vývoj hospodaření HSRM včetně projektu REPIIK za období leden až říjen 2025.

Hlasování pro 13 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo schváleno

K bodu 3.: Návrh Finančního řádu HSRM pro rok 2026

Ing. Miroslav Dykas, předseda Finanční komise seznámil přítomné členy s návrhem Finančního řádu HSRM pro rok 2026 a sdělil, že je ve stejném znění jako v roce 2025. Mgr. Gabriela Nekolová konstatovala, že nemuselo dojít k úpravě Finančního řádu pro rok 2026 z důvodu zapojení HSRM do projektu REPIIK.

Usnesení č. 58/25/P: Návrh Finančního řádu HSRM pro rok 2026

Předsednictvo HSRM

I. **bere na vědomí** předložený návrh Finančního řádu HSRM pro rok 2026,

II. **doporučuje** Sněmu HSRM schválit návrh Finančního řádu HSRM pro rok 2026.

Hlasování pro 13 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo schváleno

K bodu 4.: Návrh rozpočtu HSRM pro rok 2026

Předseda Finanční komise Ing. Miroslav Dykas informoval přítomné o jednání k přípravě návrhu rozpočtu HSRM pro rok 2026, na které se mimo členů komise podílely i Mgr. Gabriela Nekolová a Ing. Andrea Langhammerová. Finanční komise HSRM předkládá Předsednictvu a Sněmu k projednání návrh rozpočtu HSRM pro rok 2026. Při jeho sestavení vycházela z vývoje hospodaření HSRM a z aktivit v rámci projektu REPIIK v roce 2025 a z plánu aktivit HSRM a aktivit projektu REPIIK na rok 2026.

Usnesení č. 59/25/P: Návrh rozpočtu HSRM pro rok 2026

Předsednictvo HSRM

I. **bere na vědomí** předložený návrh rozpočtu HSRM pro rok 2026,

II. **doporučuje** Sněmu HSRM schválit návrh rozpočtu HSRM pro rok 2026.

Hlasování pro 13 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo schváleno

K bodu 5.: Přehled čerpání příspěvků z Odborné komise pro kulturu HSRM za rok 2025

Bc. Jan Pimper, předseda Odborné komise pro kulturu shrnul činnost komise za rok 2025. Sdělil, že příjemci příspěvku na kulturní akce předložili výúčtování a zprávy o průběhu a realizaci kulturních akcí v roce 2025. Mgr. Gabriela Nekolová sdělila přítomným, že Předsednictvo na únorovém jednání projednalo nová „Pravidla pro poskytování dotace z Odborné komise kultury HSRM“ pro daný rok.

Přílohou k tomuto bodu programu se předkládá „Přehled žadatelů a čerpání příspěvků z Odborné komise pro kulturu HSRM v roce 2025“. (Příloha 4/P)

Příloha k tomuto bodu byla členům HSRM odeslána k nahlédnutí elektronicky dne 2. 12. 2025.

Usnesení č. 60/25/P: Přehled čerpání příspěvků z Odborné komise pro kulturu HSRM za rok 2025

Předsednictvo HSRM

bere na vědomí přehled žadatelů a čerpání příspěvků z Odborné komise pro kulturu HSRM v roce 2025.

Hlasování pro 13 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo schváleno

K bodu 6.: Schválení Harmonogramu jednání HSRM pro rok 2026

Mgr. Gabriela Nekolová informovala přítomné o jednání Výkonného výboru HSRM, který projednal 1. 12. 2025 návrh Harmonogramu zasedání HSRM pro rok 2026. Sdělila, že jednání Výkonného výboru se konají první pondělí v měsíci a jednání Předsednictva druhé pondělí v měsíci, vždy od 10:00 hodin. V návrhu harmonogramu je vynechání jednání v lednu. Jednání Výkonného výboru v měsíci dubnu se posouvá z pondělka na úterý 7. 4. 2026 z důvodu svátku Velikonoční pondělí. V roce 2026 se jednání Sněmu plánují jako obvykle na měsíc červen a prosinec v prostorách zasedacího sálu Statutárního města Most, a to vždy od 10,00 hodin. Za nabídku prostor k jednání Sněmu předsedkyně HSRM poděkovala. Vyzvala přítomné členy, zda mají k návrhu předloženého Harmonogramu jednání HSRM pro rok 2026 připomínky. Jelikož nebyly z pléna vzneseny žádné podněty, zahájila p. Nekolová hlasování.

Usnesení č. 61/25/P: Schválení Harmonogramu jednání HSRM pro rok 2026

Předsednictvo HSRM

I. **bere na vědomí** návrh harmonogramu jednání HSRM pro rok 2026

II. **schvaluje** předložený návrh harmonogramu jednání HSRM pro rok 2026

Hlasování: pro 13 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo schváleno

K bodu 7.: Pověření zástupce HSRM dle zákona č. 168/2025 Sb. o regulaci lobbování

Mgr. Gabriela Nekolová informovala přítomné o povinnosti zaregistrovat zástupce za Hospodářskou a sociální radu Mostecka, z.s. na pozici lobbisty, tak jak ukládá zákon č. 168/2025 Sb. o regulaci lobbování. V případě nerespektování výše uvedeného zákona, hrozila by HSRM pokuta až do 1mil. korun českých. Registrace lobbistů je určena pro 2 zástupce organizace – 1. zástupcem je Gabriela Nekolová. Výkonný výbor HSRM navrhl jako 2. lobbistu za HSRM Ing. Hanu Aulickou Jírovcovou. Předsedkyně HSRM vyzvala přítomné členy k hlasování. Ing. Hana Aulická Jírovcová souhlasí s pověřením HSRM.

Usnesení č. 62/25/P: Pověření zástupce HSRM dle zákona č. 168/2025 Sb. o regulaci lobbování

Předsednictvo HSRM

pověřuje Ing. Hanu Aulickou Jírovcovou k zastupování HSRM k lobbování dle zákona č. 168/2025 Sb. o regulaci lobbování.

Hlasování: pro 13 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo schváleno

K bodu 8.: Různé

Mgr. Gabriela Nekolová vyzvala přítomné členy Předsednictva, zda v rámci bodu Různé mají podněty k projednání. Jelikož se z pléna nikdo nepřihlásil předsedkyně HSRM ukončila jednání.

JEDNÁNÍ PŘEDSEDNICTVA HSRM BYLO UKONČENO V 10:34 HODIN.

Sněm HSRM

K bodu 1.: Schválení programu Sněmu HSRM

Mgr. Gabriela Nekolová předložila ke schválení program jednání Sněmu. Vyzvala členy k doplnění programu. Vzhledem k tomu, že nebyly vzneseny žádné návrhy na doplnění nebo změnu programu, Mgr. Gabriela Nekolová nechala o programu jednání Sněmu HSRM hlasovat. Program byl schválen.

Usnesení č. 11/25/S: Schválení programu Sněmu HSRM

Sněm HSRM

schvaluje program jednání Sněmu HSRM.

Hlasování pro 27 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo schváleno

K bodu 2.: Stanovení zapisovatele, skrutátorky a ověřovatelů zápisu

Předsedkyně Mgr. Gabriela Nekolová předložila návrh na zapisovatelku, skrutátorky a ověřovatele zápisu. Za zapisovatelku navrhla Jindřišku Moulisovou, DiS., za skrutátorky Jindřišku Moulisovou, DiS. a Ing. Andreu Langhammerovou a za ověřovatele zápisu Arnošta Ševčíka.

Usnesení č. 12/25/S: Stanovení zapisovatelky, skrutátorek a ověřovatelů zápisu

Sněm HSRM

schvaluje zapisovatelku: Jindřišku Moulisovou, DiS.

Hlasování: pro 27 proti 0 zdržel se 0

skrutátorky: Jindřišku Moulisovou, DiS. a Ing. Andreu Langhammerovou

Hlasování: pro 27 proti 0 zdržel se 0

ověřovatele: Mgr. Gabrielu Nekolovou a Arnošta Ševčíka

Hlasování: pro 25 proti 0 zdržel se 2

Usnesení bylo schváleno

K bodu 3.: Kontrola plnění usnesení z předcházejícího jednání Sněmu

Tajemnice HSRM předložila Sněmu kontrolu plnění usnesení z předcházejícího jednání Sněmu, který se uskutečnil dne 9. 6. 2025 v Mostě. Sdělila, že všechna usnesení byla splněna. (Příloha č. 1/S)

Kontrola plnění usnesení:

- **Usnesení č. 01/25/S: Schválení programu Sněmu**
- **Usnesení č. 02/25/S: Stanovení zapisovatele, skrutátorek a ověřovatelů zápisu**
- **Usnesení č. 03/25/S: Kontrola plnění usnesení z předcházejícího jednání Sněmu, které se konalo 9 .12. 2024**
- **Usnesení č. 04/25/S: Informace o aktivitách HSRM za období leden až květen 2025**
(Sněm **schválil** návrh Výkonného výboru HSRM předkládat informaci o aktivitách HSRM jednou za rok, vždy na jednání zimního Sněmu).
- **Usnesení č. 05/25/S: Informace o projektu VŠB-TUO Ostrava, HGF „Řešení environmentálních rizik v post-hornické krajině“ (akronym REPIIK) a partnerství HSRM v projektu**
- **Usnesení č. 06/25/S: Přehled čerpání rozpočtu HSRM za rok 2024**
- **Usnesení č. 07/25/S: Schválení účetní závěrky**
- **Usnesení č. 08/25/S: Schválení zprávy Finanční komise o hospodaření HSRM za rok 2024**
- **Usnesení č. 09/25/S: Schválení převodu zisku za rok 2024 ve výši 121.120,17 Kč do Fondu HSRM**
- **Usnesení č.10/25/S: Úprava rozpočtu HSRM pro rok 2025 v návaznosti na schválení a zapojení HSRM do projektu REPIIK a předfinancování projektu k jeho realizaci a plnění**

(Sněm schválil úpravu rozpočtu HSRM pro rok 2025 a **souhlasil** s předfinancováním projektu REPPIK k jeho realizaci a plnění).

Usnesení č. 13/25/S: Kontrola plnění usnesení z předcházejícího jednání Sněmu

Sněm HSRM

provedl kontrolu plnění usnesení z předcházejícího jednání Sněmu ze dne 9. 6. 2025 a **schvaluje** jeho plnění.

Hlasování: pro 27 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo schváleno

K bodu 4.: Hospodaření HSRM

K bodu 4.1: Schválení Finančního řádu HSRM pro rok 2026

Ing. Miroslav Dykas sdělil, že Předsednictvo HSRM vzalo na vědomí a doporučilo Sněmu schválit předložený Finanční řád HSRM pro rok 2026, který je ve stejném znění jako pro rok 2025. Finanční řád je součástí zápisu. (Příloha č. 2/S).

Mgr. Gabriela Nekolová sdělila, že Finanční řád HSRM je zachován už několik let beze změn a na základě vývoje hospodaření HSRM a aktivit v rámci projektu REPPIK, není nutné pro rok 2026 Finanční řád HSRM upravovat. Na závěr Mgr. Gabriela Nekolová poděkovala členům Finanční komise HSRM za spolupráci.

Usnesení č. 14/25/S: Schválení Finančního řádu HSRM pro rok 2026

Sněm HSRM

- I. **bere na vědomí** předložený Finanční řád HSRM pro rok 2026,
- II. **schvaluje** Finanční řád HSRM pro rok 2026.

Hlasování: pro 27 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo schváleno

K bodu 4.2: Schválení Rozpočtu HSRM pro rok 2026

Mgr. Gabriela Nekolová předala slovo Ing. Miroslavu Dykasovi, který seznámil přítomné s předloženým návrhem Rozpočtu HSRM pro rok 2026. Sdělil, že Předsednictvo HSRM vzalo na vědomí návrh rozpočtu pro rok 2026 a doporučilo Sněmu jej schválit. Rozpočet HSRM pro rok 2026 byl sestaven se záporným výsledkem ve výši -400.425,- Kč, a to z důvodu předfinancování projektu REPPIK. Předložený návrh Rozpočtu pro rok 2026 je součástí zápisu. (Příloha č. 2/S)

Mgr. Gabriela Nekolová doplnila k tomuto bodu programu, že v návrhu rozpočtu pro rok 2026 oproti roku 2025 jsou změny u některých rozpočtových položek. Jedná se o jejich navýšení z důvodu projektových činností. Zmínila se o rozpočtové položce „mimořádné náklady za HSRM“, které souvisejí se stěhováním HSRM v rámci budovy VUHU a.s. a které je plánováno na únor 2026, a to z důvodu rozhodnutí VUHU a.s. Na závěr sdělila, že pozitivní vliv na rozpočet roku 2026 bude mít očekávaná dotace v rozpočtové položce výnosy „Dotace REPPIK“ ve výši cca 364.500 Kč a vrácení zápůjčky HSR-ÚK z projektu H2CE ve výši 1.3000.000,- Kč. Mgr. Gabriela Nekolová poděkovala členům Finanční komise za zpracování návrhu rozpočtu pro rok 2026.

Usnesení č. 15/25/S: Schválení rozpočtu pro rok 2026

Sněm HSRM

- I. **bere na vědomí** předložený návrh rozpočtu HSRM pro rok 2026,
- II. **schvaluje** rozpočet HSRM pro rok 2026.

Hlasování: pro 27 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo schváleno

K bodu 4.3: Řešení environmentálních rizik v post-hornické krajině (akronym: REPPIK)

Mgr. Gabriela Nekolová informovala přítomné o plnění aktivit v rámci projektu REPPIK. Sdělila, že 18. 9. 2025 od 9:00 hodin v Mostě v zasedacím sále restaurace Benedikt, Rekreační 1048 se realizovala konference „**Řešení environmentálních rizik v post-hornické krajině**“. Na konferenci byly představeny všechny projektové aktivity leadera projektu (VŠB-TUO) i partnerů (HSRM a TU Freiberg). Dále byl představen partnerský projekt – RegioNet

WasserBoden. V rámci konference „**Řešení environmentálních rizik v post-hornické krajině**“ byl souběžně realizován workshop pro studenty Střední odborné školy pro ochranu a obnovu životního prostředí Scholy Humanitas Litvínov. Konference se těšila velkého zájmu a kladných ohlasů. Navazovat budou další společné workshopy pro české i německé studenty. V současné době se zpracovává Monitorovací zpráva k plnění projektu, která musí být odevzdána do konce roku 2025. Souběžně se zprávou se zpracovává žádost o proplacení dotace. Do projektu je zapojen administrativní tým: Ing. Andrea Langhammerová a Jindřiška Moulisová za odborný tým pak Ing. Miroslav Seidl, Jan Burda a Ing. Jan Hladký, Ph.D. Od 1. 12. 2025 se do odborného týmu zapojila Ing. Hana Aulická Jírovcová na místo p. Hladkého, který ukončil smlouvu v rámci projektu REPIIK k 31. 11. 2025.

Na závěr Ing. Andrea Langhammerová, informovala přítomné, že byla podána žádost na MMR o poskytnutí dotace ve výši 10 % ze státního rozpočtu na spolufinancování projektu realizovaného v rámci Programů Evropská územní spolupráce - Interreg 2021 - 2027. MMR vyhovělo podané žádosti.

Usnesení č. 16/25/S: Řešení environmentálních rizik v post-hornické krajině (akronym: REPIIK)

Sněm HSRM

bere na vědomí informaci o průběhu realizace projektu REPIIK.

Hlasování pro 27 proti 0 zdržel se 0
Usnesení bylo schváleno

K bodu 4.4: Zpráva o průběhu realizace projektu „H2CE“ a stavu hospodaření

Mgr. Gabriela Nekolová, informovala přítomné o plnění úkolů za sledované období, které byly v rámci projektu realizovány. HSR-ÚK se pravidelně účastnila prezenčních setkání projektových partnerů H2CE, jehož cílem je podpořit rozvoj vodíkového hospodářství v regionech střední Evropy. Realizace projektu probíhá ze strany HSR-ÚK bez připomínek Řídicího orgánu a v souladu s projektovou žádostí. Dále sdělila, že nasmlouvané úroky jsou hrazeny na účet HSRM na základě „Smlouvy o zápůjčce“ dle plánu. Projekt bude ukončen k 31. 3. 2026 a HSR-ÚK vypořádá závazek dle „Smlouvy o zápůjčce“ a to, k 31. 12. 2026 vrácením 1.300.000 Kč na účet HSRM.

Usnesení č. 17/25/S: Zpráva o průběhu realizace projektu „H2CE“ a stavu hospodaření

Sněm HSRM

bere na vědomí informaci o průběhu realizace projektu „H2CE“ a stavu hospodaření.

Hlasování: pro 27 proti 0 zdržel se 0
Usnesení bylo schváleno

K bodu 5.: Informace o aktivitách HSRM za rok 2025

Předsedkyně Mgr. Gabriela Nekolová předložila Sněmu Informace o aktivitách HSRM za rok 2025. Obsáhlý materiál byl členům HSRM s předstihem odeslán elektronickou poštou dne 2. 12. 2025 k případnému doplnění nebo k připomínkování. Sekretariát HSRM neobdržel žádné podněty k doplnění zprávy. Na závěr tohoto bodu programu Mgr. Gabriela Nekolová sdělila přítomným, že tento materiál bude prezentován při jednáních s partnery i v roce 2026. Informace o aktivitách HSRM za rok 2025 je nedílnou přílohou zápisu. (Příloha č. 3/S)

Usnesení č. 18/25/S: Informace o aktivitách HSRM za rok 2025

Sněm HSRM

bere na vědomí a schvaluje informace o aktivitách HSRM za rok 2025.

Hlasování: pro 27 proti 0 zdržel se 0
Usnesení bylo schváleno

K bodu 6.: Nosná témata 2025, 2026

Hodnocení nosných témat HSRM roku 2025 bylo členům HSRM odesláno dne 18. 11. 2025 k připomínkování. Členové HSRM byli požádáni i o doplnění návrhu priorit okruhů nosných témat pro rok 2026 a jejich zaslání s termínem do 28. 11. 2025 na adresu: sekretariat-hsrm@hsr-uk.cz.

K materiálu hodnocení nosných témat a priorit HSRM roku 2025 nebyly vzneseny připomínky.

Sekretariát HSRM přijal jen návrh na doplnění **nosného tématu** „Zaměstnanost, sociální oblast, zdravotnictví, školství“ **v prioritě** Podpora vzdělávacích zařízení včetně rekvalifikačních zařízení v regionu s cílem zlepšit vzdělanostní strukturu zaměstnanců firem, uchazečů a žadatelů o práci, případně i ostatních obyvatel:

Nový úkol: Prezentovat akreditované vzdělávací organizace a autorizované zkoušky v okrese.

Návrh byl přijat od Ing. Jiřího Manna, MBA.

Další předkládané návrhy na doplnění priorit byly předloženy z úrovně sekretariátu HSRM a předsedkyně Mgr. Gabriely Nekolové, která v závěru projednávání tohoto bodu poděkovala kolegům, kteří se zapojili do plnění priorit nosných témat.

Usnesení č. 19/25/S: Nosná témata 2025, 2026

Sněm HSRM

- I. **bere na vědomí a schvaluje** plnění priorit nosných témat roku 2025,
- II. **bere na vědomí a schvaluje** předložený **návrh** nosných témat a priority pro rok 2026.

Hlasování: pro 27 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo schváleno

K bodu 7: Různé

Mgr. Gabriela Nekolová vyzvala přítomné členy Sněmu, zda v rámci bodu Různé mají podněty k projednání. Jelikož se z pléna nikdo nepřihlásil, předsedkyně přispěla do diskuse informacemi z činnosti HSR-ÚK. Sdělila, že 2. 12. 2025 se konal 9. ročník Podnikatelského fóra Ústeckého kraje v prostorách Magistrátu města Mostu. Podnikatelské fórum bylo tematicky zaměřeno na „Technické vzdělávání“. Účastnilo se ho téměř 100 hostů, z toho např. zástupci MŠMT, Ústeckého kraje, středních a vysokých škol v ÚK, měst a obcí. Konference byla kladně hodnocena, jak z hlediska tematického, tak z hlediska organizačního. Na závěr Mgr. Gabriela Nekolová informovala přítomné, že postupně se budou z pozice HSR-ÚK realizovat schůzky s nově zvolenými ministry, poslanci výborů apod.

Bodem 7. byly vyčerpány všechny body programu Sněmu. Předsedkyně HSRM Mgr. Gabriela Nekolová a místopředseda a statutární zástupce HSRM Arnošt Ševčík společně poděkovali přítomným za účast na společném jednání Sněmu a Předsednictva HSRM a popřáli všem příjemné vánoční svátky, mnoho štěstí a zdraví v novém roce.

JEDNÁNÍ SNĚMU HSRM BYLO UKONČENO V 10:53 HODIN.

Příští zasedání Předsednictva HSRM se bude konat 9. února 2026 v Mostě od 10:00 hod.

V Mostě dne 8. 12. 2025

Ověřovatelé: Arnošt Ševčík

Předsedkyně Sněmu: Mgr. Gabriela Nekolová

Zapisovatelka: Jindřiška Moulisová, DiS.