



Hospodářská a sociální rada Mostecka, z. s.
434 01 Most, tř. Budovatelů 2532

ZÁPIS A USNESENÍ

**z 209. jednání Předsednictva
Hospodářské a sociální rady Mostecka, z. s.
dne 17. 3. 2025**

Přítomni: dle prezenční listiny (*originál uložen v sekretariátu HSRM*)
Místo jednání: Oblastní muzeum a galerie v Mostě, příspěvková organizace (dále jen OMG v Mostě)
Ověřovatelé zápisu: Mgr. Gabriela Nekolová, Arnošt Ševčík

PROGRAM:

Mgr. Gabriela Nekolová zahájila jednání, na němž přivítala hosty Mgr. Michala Vavrocha, ředitele OMG v Mostě, jemuž poděkovala za poskytnutí prostor pro jednání a Zbyňka Jakše ředitele PTM o.p.s. Sdělila, že Výkonný výbor HSRM sestavil a projednal program jednání a potvrdila, že Předsednictvo je k jednání usnášeníschopné. Sdělila, že z důvodu pracovního vytížení Mgr. Michala Vavrocha, se bod programu č. 3. „Aktivity Oblastního muzea a galerie v Mostě“ předradí před bod programu č. 1 „Kontrola plnění usnesení z předcházejícího jednání HSRM“. Vyzvala přítomné členy, zda mají k navrženému programu připomínky nebo podněty k doplnění. Jelikož nebyly z pléna vzneseny žádné další návrhy na změnu nebo doplnění programu, Předsednictvo program schválilo.

- 1. Aktivity Oblastního muzea a galerie v Mostě, příspěvková organizace**
předkládá Mgr. Michal Vavroch, ředitel Oblastního muzea a galerie v Mostě, příspěvková organizace
- 2. Kontrola plnění usnesení** (příloha č. 1 elektronicky)
předkládá Jindřiška Moulisová, DiS. tajemnice

Nosné téma cestovní ruch

- 3. Aktivity PTM o.p.s.**
předkládá Zbyněk Jakš, ředitel Podkrušnohorského technického muzea o.p.s.
- 4. Hospodaření HSRM k 31. 12. 2024** (příloha č. 2)
předkládá Ing. Petr Krupička, člen Finanční komise
 - 4.1 Hospodaření HSRM za období leden až prosinec 2024**
 - 4.2 Účetní závěrka za rok 2024**
 - 4.3 Zpráva Finanční komise o hospodaření HSRM za rok 2024**
- 5. Odborné komise** (příloha č. 3 elektronicky)
 - 5.1 Finanční komise při HSRM**
předkládá Ing. Petr Krupička, člen Finanční komise
 - 5.2 Odborná komise pro kulturu**
předkládá Bc. Jan Pimper, předseda komise
 - 5.3 Odborná komise pro infrastrukturu a životní prostředí**
předkládá Mgr. Gabriela Nekolová, předsedkyně HSRM

5.4 Odborná komise pro Rozvoj lidských zdrojů

předkládá Ing. Hana Aulická Jírovcová, předsedkyně komise

5.5 Odborná komise pro oblast cestovního ruchu

předkládá Ing. Radka Volfová, předsedkyně komise

5.6 Odborná komise pro energetiku

předkládá Ing. Hana Aulická Jírovcová, členka Předsednictva HSRM

6. Informace ze zasedání Předsednictva a Sněmu Hospodářské a sociální rady Ústeckého kraje, z.s. ze dne 11. 2. 2025

předkládá Mgr. Gabriela Nekolová, předsedkyně HSR-ÚK

(příloha č. 4 elektronicky)

7. Různé

ZÁVĚR

hlasování: pro 10 proti 0 zdržel se 0

Program jednání byl schválen

K bodu 1.: Aktivita Oblastního muzea a galerie v Mostě, příspěvková organizace

Mgr. Gabriela Nekolová předala slovo Mgr. Michalovi Vavrochovi, který přivítal členy HSRM a sdělil, že je rád, že si HSRM vybrala OMG v Mostě k jednání Předsednictva HSRM. Krátce sdělil, že OMG Most bylo založeno v roce 1888 a zaměřovalo se především na dějiny, vlastivědu a folklór německé části obyvatelstva. V současné době nabízí stálé expozice, výstavy, odborné a kulturní akce pro veřejnost zaměřené především na historii i přírodu Mostecká a okolí. Sdělil, že v současné době probíhá instalace Muzejního depozitáře „Barokní pašijové malované desky“, které pocházejí ze starého Mostu a Komořan. Dále informoval, že se v dubnu uskuteční výstava pod názvem „Výprava do světa pirátů“ – modely budou sestavené z kostek LEGO. Dále návštěvníci mohou navštívit v rámci výstavy „Vítání jara“ velikonoční dílničky pro nejmenší a shlédnout pašijový příběh. V květnu se uskuteční velkolepá výstava „2. Světová válka“, která bude zahájena 6. 5. 2025. Mgr. Michal Vavroch pozval členy HSRM na červen na výstavu, kde se mohou návštěvníci seznámit s fotografiemi na téma „Slavná Kuřavka.“ Mgr. Gabriela Nekolová, předsedkyně poděkovala panu řediteli za zajímavé pozvánky a poskytnutí prostor pro jednání.

Usnesení 09/25: Aktivita Oblastního muzea a galerie v Mostě, příspěvková organizace

Předsednictvo HSRM

bere na vědomí informace o aktivitách Oblastního muzea a galerie v Mostě, příspěvkové organizace

Hlasování: pro 10 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo schváleno

K bodu 2.: Kontrola plnění usnesení

Jindřiška Moulisová předložila „Kontrolu plnění usnesení“ z jednání Předsednictva HSRM, které se konalo 10. 2. 2025 v Mostě. Příloha byla členům HSRM odeslána elektronickou poštou dne 3. 3. 2025.

KONTROLA PLNĚNÍ USNESENÍ Z PŘEDEŠLÉHO JEDNÁNÍ HSRM, KTERÉ SE KONALO 10. 2. 2025

- **Usnesení 01/25: Kontrola plnění usnesení z listopadového a prosincového jednání HSRM**

Úkol splněn

- **Usnesení 02/25: Vývoj stavu zaměstnanosti v Ústeckém kraji, v okrese Most k 31. 12. 2024, připravované projekty ÚP**

Úkol splněn

- **Usnesení 03/25: Informace k aktuální agendě Senátu ČR**

Úkol splněn (byla přislíbena další účast Mgr. Jana Paparegy na jednání HSRM, a to na podzim 2025)

- **Usnesení 04/25: Pravidla pro poskytování dotace z OK kultury pro rok 2025**

Úkol splněn

- **Usnesení 05/25: Smlouva na podporu propagace a prezentace činnosti HSRM pro rok 2025**

Úkol splněn

- **Usnesení 06/25: Informace z jednání Odborné komise pro Rozvoj lidských zdrojů při HSRM, které se konalo 20. 1. 2025**

Úkol splněn

- **Usnesení 07/25: Změna zástupce ÚP ČR kontaktní pracoviště Litvínov v Odborné komisi pro Rozvoj lidských zdrojů při HSRM**

Úkol splněn

- **Usnesení 08/25: Žádost na předsedy odborných komisí při HSRM, hodnocení činnosti za rok 2024 a plán činnosti na rok 2025**

Úkol v plnění (Předsednictvo uložilo předsedům odborných komisí při HSRM předložit do březnového jednání Předsednictva HSRM hodnocení činnosti komise za rok 2024, plán činnosti komise pro rok 2025 a dále provést aktualizaci svých členů **s termínem** pro odeslání sekretariátu HSRM **do 25. 2. 2025**).

Usnesení 10/25: Kontrola plnění usnesení

Předsednictvo HSRM

provedlo kontrolu plnění usnesení z předešlého jednání a **schvaluje** jeho plnění.

Hlasování: pro 10 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo schváleno

Nosné téma cestovní ruch

K bodu 3.: Aktivity PTM o.p.s.

Mgr. Gabriela Nekolová požádala Zbyňka Jakše, ředitele Podkrušnohorského technického muzea o.p.s. o přednesení příspěvku. Zbyněk Jakš krátce připomněl začátky vzniku PTM, dále v jakém stavu byly budovy, které se nacházely v areálu muzea. Připomněl, kdy byla zrealizována první expozice a od koho získali exponáty. Sděлил, na co se všechno mohou návštěvníci muzea těšit a jaké expozice zaměstnanci vybudovali za dobu působení PTM. Zmínil se o vybudování silnice k areálu muzea a dále i o dotacích, které muzeum získalo. Poděkoval paní Nekolové, předsedkyni HSR-ÚK a celému týmu za metodickou pomoc ke zpracování projektu a podání žádosti o dotaci na aktivity muzea a městu Most a Ústeckému kraji za finanční podporu na zajištění kofinancování projektu. Na závěr sdělil údaje o návštěvnosti muzea, která je dobrá. Mgr. Gabriela Nekolová poděkovala za informace a popřála Podkrušnohorskému technickému muzeu úspěšné realizování projektů a spokojené návštěvníky. Na závěr se zmínila o zastávce MINERVA. HSRM má tuto problematiku v dopravních prioritách, a tudíž jednání budou pokračovat i s ohledem na požadavky ORLEN Unipetrol RPA. Prezentace Podkrušnohorského technického muzea o.p.s. bude k dispozici na vyžádání sekretariátu HSRM.

Usnesení 11/25: Aktivity PTM o.p.s.

Předsednictvo HSRM

bere na vědomí informace o aktivitách PTM o.p.s.

Hlasování: pro 10 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo schváleno

K bodu 4: Hospodaření HSRM k 31. 12. 2024

K bodu 4.1: Hospodaření HSRM za období leden až prosinec 2024

Mgr. Gabriela Nekolová omluvila z jednání Ing. Miroslava Dykase, předsedu Finanční komise a přivítala Ing. Petra Krupičku, člena Finanční komise. Požádala ho o informace k hospodaření HSRM za rok 2024. Rozpočet HSRM byl pro rok 2024 sestaven Finanční komisí a schválen Sněmem HSRM s kladným hospodářským výsledkem ve výši 14.579 Kč. Ing. Petr Krupička seznámil členy HSRM s přehledem čerpání rozpočtu HSRM za období leden až prosinec 2024. HSRM hospodařila v hodnoceném období s kladným výsledkem ve výši 121.120,17 Kč. Podrobnější informace o hospodaření za rok 2024 jsou uvedeny ve „Zprávě Finanční komise o hospodaření HSRM za rok 2024.“

Usnesení 12/25: Hospodaření HSRM za období leden až prosinec 2024

Předsednictvo HSRM

- I. **bere na vědomí** hospodaření HSRM za období leden až prosinec 2024,
- II. **doporučuje** Sněmu schválit hospodaření HSRM za období leden až prosinec 2024.

Hlasování: pro 10 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo schváleno

K bodu 4.2: Účetní závěrka za rok 2024

Ing. Petr Krupička informoval přítomné, že se Finanční komise seznámila s Výkazem zisku a ztrát, Rozvahou ke dni 31. 12. 2024, přílohou k ÚZ ke dni 31. 12. 2024 a přiznáním k DPPO za rok 2024. K účetní závěrce za rok 2024 Finanční komise neměla žádné připomínky, proto doporučují účetní závěrku za rok 2024 předložit Sněmu ke schválení.

Usnesení 13/25: Účetní závěrka za rok 2024

Předsednictvo HSRM

- doporučuje** Sněmu schválit účetní závěrku za rok 2024.

Hlasování: pro 10 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo schváleno

K bodu 4.3: Zpráva Finanční komise o hospodaření HSRM za rok 2024

Ing. Petr Krupička sdělil, že Finanční komise připravila Zprávu o hospodaření HSRM za rok 2024, podkladem ke zpracování zprávy bylo čerpání rozpočtu HSRM za rok 2024 a účetní uzávěrka hospodaření HSRM za rok 2024. Mgr. Gabriela Nekolová informovala přítomné, že členové Finanční komise se seznámili s podrobnou zprávou o plnění projektu H2CE, kdy realizace projektu probíhá bez problémů včetně plnění závazků HSR-ÚK ze zápůjčky. Dále pak podala informaci o přípravě projektu „Řešení environmentálních rizik v post-hornické krajině“ nositele VŠB-TU Ostrava, kde je HSRM partnerem. Z organizačních důvodů ze strany VŠB-TUO se podání projektu oproti původnímu plánu zpozdilo. Došlo k drobným úpravám, které však znamenají navýšení nepřímých nákladů pro HSRM. Monitorovací výbor pro výběr podpořených projektů se koná 20. 3. 2025, o výsledku jeho zasedání bude Předsednictvo informováno. Mgr. Gabriela Nekolová dále informovala o stavu členských příspěvků, kdy pro rok 2025 budou oproti plánu poníženy o 200 tisíc korun, z důvodu změny výše částky členského příspěvku u dvou členů HSRM Vršanské uhelné a.s. a Sev.en Inntech a.s. Dále informovala o plánovaném stěhování HSRM a HSR-ÚK v rámci budovy VUHU a.s. Sdělila, že tím bude rozpočet HSRM pro rok 2025 zatížen. Podnět ke stěhování vyšel ze strany vedení VUHU a.s. z důvodu likvidace části budovy, kde HSRM a HSR-ÚK má pronajaté prostory. Výhledově se předpokládá, že se Finanční komise sejde k projednání úpravy rozpočtu HSRM roku 2025, který bude v červnu 2025 předložen Sněmu HSRM. Mgr. Gabriela Nekolová na závěr poděkovala členům Finanční komise za součinnost. Zpráva Finanční komise o hospodaření HSRM za rok 2024 je nedílnou přílohou zápisu č. 2.

Usnesení 14/25: Zpráva Finanční komise o hospodaření HSRM za rok 2024

Předsednictvo HSRM

- I. **bere na vědomí** zprávu Finanční komise o hospodaření HSRM za rok 2024,

- II. **doporučuje** Sněmu schválit zprávu Finanční komise o hospodaření HSRM za rok 2024,
- III. **doporučuje** Sněmu převést zisk za rok 2024 ve výši 121.120,17 Kč do Fondu HSRM.

Hlasování: pro 10 proti 0 zdržel se 0
Usnesení bylo schváleno

K bodu 5: Odborné komise při HSRM

K bodu 5.1: Finanční komise při HSRM

Mgr. Gabriela Nekolová požádala Ing. Petra Krupičku o stručnou informaci k činnosti Finanční komise za rok 2024 a o informaci k plánu komise pro rok 2025. Podrobné informace k činnosti a plánu komise jsou v materiálu příloha č.3 „Odborné komise.“

Usnesení 15/25: Finanční komise při HSRM

Předsednictvo HSRM

- I. **bere na vědomí** zprávu o činnosti komise za rok 2024,
- II. **schvaluje** plán činnosti Finanční komise na rok 2025.

Hlasování: pro 10 proti 0 zdržel se 0
Usnesení bylo schváleno

K bodu 5.2: Odborná komise pro kulturu při HSRM

Předsedkyně HSRM požádala předsedu Odborné komise pro kulturu Bc. Jana Pimperu o informaci k činnosti komise za rok 2024. Bc. Jan Pimper sdělil přítomným, že na únorovém jednání Předsednictva HSRM byla schválena Pravidla pro poskytování dotace z OK kultury pro rok 2025. Podrobné informace o činnosti komise jsou v materiálu příloha č.3 „Odborné komise.“

Mgr. Gabriela Nekolová poděkovala
Bc. Janu Pimperovi za informace k činnosti komise.

Usnesení 16/25: Odborná komise pro kulturu při HSRM

Předsednictvo HSRM

- bere na vědomí** zprávu o činnosti komise za rok 2024.

Hlasování: pro 10 proti 0 zdržel se 0
Usnesení bylo schváleno

K bodu 5.3: Odborná komise pro Infrastrukturu a životní prostředí

Mgr. Gabriela Nekolová omluvila z jednání předsedu Odborné komise pro Infrastrukturu a životní prostředí Mgr. Martina Kabrnu, PhD. a přednesla přítomným informace o činnosti komise za rok 2024 a plán činnosti komise na rok 2025. Zmínila se o propojení komise s platformou „VODA“ s tím, že předseda komise bude přítomen na jednání zmiňované platformy. Dále připomněla, že dosud nebylo podepsáno Memorandum s OHK Most, tento akt je plánován po jednání se zástupci OHK Most k dořešení formulace textu v některých pasážích Memoranda.

Podrobné informace o činnosti komise jsou v materiálu příloha č.3 „Odborné komise.“

Usnesení 17/25: Odborná komise pro Infrastrukturu a životní prostředí

Předsednictvo HSRM

- I. **bere na vědomí** informaci o činnosti Odborné komise pro Infrastrukturu a životní prostředí za rok 2024,
- II. **schvaluje** plán činnosti Odborné komise pro Infrastrukturu a životní prostředí pro rok 2025.

Hlasování: pro 10 proti 0 zdržel se 0
Usnesení bylo schváleno

K bodu 5.4: Odborná komise pro Rozvoj lidských zdrojů

Mgr. Gabriela Nekolová požádala Ing. Hanu Aulickou Jírovcovou o informace k činnosti komise za rok 2024 a k plánu činnosti komise pro rok 2025. Předsedkyně komise informovala o webináři k nástroji "INTEGRAČNÍ PRACOVNÍ MÍSTO", jenž se bude konat 18. 3. 2025 od 13 hodin prostřednictvím nástroje MS Teams. Mgr. Gabriela Nekolová poděkovala Ing. Haně Aulické Jírovcové za informace. Podrobné informace o činnosti a plánu komise jsou v materiálu příloha č.3 „Odborné komise.“

Usnesení 18/25: Odborná komise pro Rozvoj lidských zdrojů

Předsednictvo HSRM

- I. **bere na vědomí** informaci o činnosti Odborné komise pro Rozvoj lidských zdrojů za rok 2024,
- II. **schvaluje** plán činnosti Odborné komise pro Rozvoj lidských zdrojů pro rok 2025.

Hlasování: pro 10 proti 0 zdržel se 0
Usnesení bylo schváleno

K bodu 5.5: Odborná komise pro oblast cestovního ruchu

Mgr. Gabriela Nekolová požádala Ing. Radku Volfovou, novou předsedkyni komise pro oblast cestovního ruchu o informace k činnosti komise za rok 2024 a k plánu činnosti komise pro rok 2025. Ing. Radka Volfová poděkovala za slovo a zmínila, že převzala předsednictví v komisi místo paní Fryčkové. Ing. Radka Volfová shrnula aktivity komise v roce 2024. Připomněla nejvýznamnější aktivitu komise: zapojení do realizace Olympijského festivalu u jezera Most, který se uskutečnil od 26. 7. 2024 do 11. 8. 2024. Mgr. Gabriela Nekolová poděkovala Ing. Radce Volfové za informace. Podrobnější informace o činnosti komise za rok 2024 a k plánu komise pro rok 2025 jsou v příloze „Odborné komise“ č. 3.

Usnesení 19/25: Odborná komise pro oblast cestovního ruchu

Předsednictvo HSRM

- I. **bere na vědomí** informaci o činnosti Odborné komise pro oblast cestovního ruchu za rok 2024,
- II. **schvaluje** plán činnosti Odborné komise pro oblast cestovního ruchu pro rok 2025.

Hlasování: pro 10 proti 0 zdržel se 0
Usnesení bylo schváleno

K bodu 5.6: Odborná komise pro energetiku

Mgr. Gabriela Nekolová požádala Ing. Hanu Aulickou Jírovcovou o informace k činnosti Odborné komise pro energetiku za rok 2024 a k plánu činnosti komise pro rok 2025. Písemnou zprávu zpracoval Ing. Milan Boháček, jednatel OS Energetika při OHK Most. Odborná komise pro energetiku při HSRM a Sekce Energetika OHK Most byly první komise, které navázaly vzájemnou úzkou spolupráci a jsou propojené vzájemnou činností na základě uzavřené dohody. Společná jednání organizuje OHK Most. Prioritně se komise schází k přípravě a realizaci Energetického fóra Ústeckého kraje, které se uskuteční 16. 10. 2025 v Mostě v Hotelu Cascade. Mgr. Gabriela Nekolová poděkovala Ing. Haně Aulické Jírovcové za informace. Podrobnější informace o činnosti komise za rok 2024 a k plánu komise pro rok 2025 jsou v příloze „Odborné komise“ č. 3.

Mgr. Gabriela Nekolová poděkovala všem předsedům a členům odborných komisí při HSRM za činnost a spolupráci.

Usnesení 20/25: Odborná komise pro energetiku

Předsednictvo HSRM

- I. **bere na vědomí** písemnou zprávu o činnosti Odborné komise pro energetiku za rok 2024, zpracovanou Ing. Milanem Boháčkem, jednatelem OS Energetika při OHK Most,
- II. **schvaluje** plán činnosti Odborné komise pro energetiku HSRM a OS Energetika OHK Most pro rok 2025.

Hlasování: pro 10 proti 0 zdržel se 0
Usnesení bylo schváleno

K bodu 6: Informace ze zasedání Předsednictva a Sněmu HSR-ÚK ze dne 11. 2. 2025

Mgr. Gabriela Nekolová sdělila, že společné jednání Předsednictva a Sněmu HSR-ÚK se uskutečnilo za přítomnosti nových zástupců Ústeckého kraje, Mgr. Richarda Brabce, hejtmana Ústeckého kraje; Ing. Tomáše Kirbse, náměstka hejtmana, kompetentního pro plnění úkolů v oblasti životního prostředí, zemědělství a rozvoje venkova; Paed Dr. Jiřího Kulhánka, náměstka hejtmana, kompetentního pro plnění úkolů v oblasti sociálních věcí, bezpečnosti a sociálně vyloučených lokalit a dále představitelů krajských samospráv. Na programu jednání se projednávala například problematika CHKO, kterou bude se zástupci dotčených subjektů projednávat náměstek p. Kirbs. Dále se řešila problematika rušení poboček ÚP v Ústeckém kraji (HSR-ÚK odeslala dopis s nesouhlasem rušení poboček ÚP v ÚK na MPSV); obnova území po těžbě hnědého uhlí – dotčené/nedotčené obce – finanční prostředky na obnovu území z jiných zdrojů. Mgr. Gabriela Nekolová informovala o připravovaném fóru na téma „Vodíkové fórum ÚK“, které se uskuteční ve dnech 3. - 4. června 2025.

Usnesení 21/25: Informace ze zasedání Předsednictva a Sněmu HSR-ÚK ze dne 11. 2. 2025

Předsednictvo HSRM

bere na vědomí informace ze zasedání Předsednictva a Sněmu HSR-ÚK ze dne 11. 2. 2025.

Hlasování: pro 10 proti 0 zdržel se 0

Usnesení bylo schváleno

K bodu 7: Různé

Mgr. Gabriela Nekolová vyzvala přítomné členy, zda mají do bodu „Různé“ podněty k projednání. Návrhy nebyly předloženy. Jednání bylo ukončeno v 11:45 hodin.

Bodem 7. byly vyčerpány všechny body programu. Mgr. Gabriela Nekolová, předsedkyně HSRM poděkovala přítomným za účast a popřála příjemný den.

Příští zasedání Předsednictva HSRM se bude konat v pondělí 14. 4. 2025 od 10:00 hodin v budově ředitelství a.s. Skupiny Sev.en., Václava Řezáče 315, 434 01 Most, zasedací místnost v 1. patře.

V Mostě dne 17. 3. 2025

Ověřovatelé zápisu

Mgr. Gabriela Nekolová

.....

Arnošt Ševčík

Zapsala:

Jindřiška Moulisová, DiS.